

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 105
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга)

Принято
Решением педагогического совета
Образовательного учреждения
От «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

Утверждено
директором ГБОУ гимназии № 105
О.И. Лозин
Приказ от «30» августа 2023 г. № 282

С учетом мнения уполномоченного представителя
работников (на основании протокола общего собрания
работников №3 от 28.11.2018 г.) – Курепанова Т.Н.

Положение
о структурном подразделении- отделении дополнительного
образования детей (ОДОД) ГБОУ гимназии №105
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

примерным Положением об Отделении дополнительного образования (распоряжение Комитета по Образованию от 14.03.2016г. № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 (далее – Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской

Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. Работа в каникулярное время определяется отдельным локальным актом. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам.

2.10. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность обеспечивают:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности ВЭБ- контента и ВЭБ-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублировано шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося; для обучающихся с ограниченными возможностями по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м.; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии для обучающихся индивидуальной программной реабилитации для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОУ, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения №2, №3) включающее согласие на обработку персональных данных (для обучающихся ГБОУ гимназии № 105 данное заявление заполняется при зачислении ребенка в школу).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению об отделении
дополнительного образования детей

Номенклатура дел отделения дополнительного образования.

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Учебно-производственный план ОДОД.
5. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
6. Дополнительные общеобразовательные программы.
7. Рабочие программы.
8. Статистические отчеты (сведения о комплектовании учебных групп ОДОД., о наполняемости учебных групп ОДОД, сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.).
9. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
10. Календарный план работы ОДОД.
11. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
12. Журналы учебных групп ОДОД (электронные)
13. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
14. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.

образования

О.И. Лозину

ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга

Прошу принять в число обучающихся «Отделения дополнительного образования детей» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« »

Моего сына (дочь) (нужное подчеркнуть), учащегося (уюся) _____ класса

Фамилия ребенка _____

Имя, отчество _____

Дата рождения

Адрес проживания

ФИО отца: _____

Телефон: _____

ФИО матери _____

Телефон: _____

С Уставом и нормативными актами ГБОУ гимназии № 105 ознакомлен(а)

Даю согласие на: обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на выход ребенка с педагогом соревнования, конкурсы; на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных материалах гимназии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до его отзыва в письменном виде.

Разрешение врача на посещение занятий (по необходимости для освоения дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности) получено и прилагается.

« » 20 г.

Расшифровка

Приложение N 3
к положению
об отделении дополнительного
образования

Директору ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга
О.И. Лозину

Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет

ЗАЯВЛЕНИЕ
О приеме в отделение дополнительного образования детей
ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга

Прошу принять меня _____ (ФИО) в
число обучающихся «Отделения дополнительного образования детей» на обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в ГБОУ гимназии № 105 _____ класс _____.

Сведения о родителях:

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

С Уставом и нормативными актами ГБОУ гимназии № 105 ознакомлен(а)

Даю согласие на: обработку моих персональных данных в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня его
подписания до его отзыва в письменном виде.

Разрешение врача на посещение занятий (по необходимости для освоения
дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности)
получено и прилагается.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к положению об отделении
дополнительного образования детей

*Директору ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга
О.И.Лозину*

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных», я,

_____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
_____ (Серия, номер кем выдан)

« _____ » _____ г., (дата выдачи)

являясь родителем (законным
представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – обучающийся), дано согласие на обработку его персональных данных ГБОУ гимназии №105 (наименование учреждения (далее – Учреждение)) расположенного по адресу: 194223, Санкт-Петербург, улица Орбели д.24, литер А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ гимназии №105, обеспечение требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ. Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; -пол;-сведения о состоянии здоровья;- домашний адрес; - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____ дата _____ подпись / _____ /